

Green Pass - Policy Aziendale

MODALITA' OPERATIVE PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE VERIFICHE SUL POSSESSO DEL GREEN PASS AI SENSI DELL'ART. 9 SEPTIES, COMMA 4, D.L. 52/2021-DELL'ART.1 D.L. 1/2022

1 AMBITO DI APPLICAZIONE E SCOPO

La presente Procedura viene predisposta al fine di definire le modalità operative per lo svolgimento delle verifiche previste dall'art.1 D.L. 1/2022 del 07/01/2022 e dall'art. 9 septies, comma 4, d.l. 52/2021 in ordine al possesso del Green Pass Rafforzato (o certificazione verde Covid 19) da parte di dipendenti e fornitori esterni over 50 (dipendenti o lavoratori autonomi) che accedono al luogo di lavoro. Fino al termine previsto dall'articolo 9 septies, proseguirà inoltre la verifica del Green Pass Base per tutto il personale, salva proroga da parte del legislatore nazionale.

Per Green Pass Rafforzato si intende la certificazione comprovante:

- lo stato di avvenuta vaccinazione contro il SARS-CoV-2 o
- la guarigione dall'infezione da SARS-CoV-2.

Per Green Pass Base si intende la certificazione comprovante:

- lo stato di avvenuta vaccinazione contro il SARS-CoV-2 o
- la guarigione dall'infezione da SARS-CoV-2 o
- l'effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus SARS-CoV-2.

Il disposto di cui alla normativa citata prevede che a chiunque svolge un'attività lavorativa nel settore privato è fatto obbligo, ai fini dell'accesso nei luoghi in cui detta attività viene svolta, di possedere e di esibire su richiesta la certificazione verde COVID 19 Rafforzata per gli over 50 e Base per tutti gli altri.

Lo scopo del presente documento è, quindi, definire le modalità attraverso le quali la Cooperativa può svolgere direttamente nei confronti dei dipendenti e dei fornitori esterni (lavoratori dipendenti o autonomi) i controlli sul possesso della certificazione verde Covid 19 Rafforzata e Base.

2 MODALITA' DI CONTROLLO DIPENDENTI

2.1. All'interno della Società il possesso del Green Pass da parte dei lavoratori dipendenti verrà verificato quotidianamente a campione nei servizi sul territorio e quotidianamente su tutto il personale aziendale, all'atto dell'ingresso presso le sedi dei vari servizi, da parte di apposito soggetto incaricato con atto formale di nomina (all. 1).

2.2. Il soggetto incaricato effettuerà i controlli secondo le modalità previste dal DPCM 17 giugno 2021. A tal fine il soggetto incaricato utilizzerà il proprio telefono cellulare oppure il cellulare aziendale, in cui dovrà installare l'APP VerificaC19.

2.3. Per i lavoratori ultracinquantenni andrà verificato il possesso del green pass rafforzato, selezionando tale modalità di verifica sulla app VerificaC19. Ciò comporta un preliminare controllo dell'età del lavoratore, che potrà essere effettuato fornendo al personale addetto alle verifiche appositi elenchi, ovvero direttamente tramite la lettura del dato anagrafico sullo stesso green pass.

2.4. Per i lavoratori dipendenti della Cooperativa potrà essere registrato l'avvenuto controllo del Green Pass o dell'eventuale esenzione su apposito registro, conservato in una cartella protetta sul server aziendale a cui hanno accesso solo gli incaricati al controllo ed il datore di lavoro, inserendo una X nella colonna relativa alla data e all'effettuazione del controllo in corrispondenza della riga relativa al nome e cognome del lavoratore in ingresso. Tale registro viene istituito per rispettare il principio di rotazione nei controlli e verrà conservato fino alla cessazione dell'obbligo di verifica previsto dalla normativa.

3 INFORMATIVA AI DIPENDENTI

3.1 I lavoratori della Cooperativa verranno resi edotti tramite apposita informativa delle modalità di verifica e di trattamento dei dati che non verranno raccolti, limitandosi la verifica al solo controllo della validità della certificazione verde COVID 19 (all. 2).

4 DIPENDENTE NON IN POSSESSO DEL GREEN PASS

4.1 Laddove all'atto del controllo, effettuato prima di accedere ai luoghi di lavoro, il dipendente della Società non esibisse un Green Pass valido, lo stesso verrà allontanato dal luogo di lavoro e considerato assente ingiustificato senza diritto alla retribuzione sino all'esibizione di un certificato valido e comunque non oltre il 15 giugno 2022 per i lavoratori over 50 e il 31 marzo 2022 per gli altri lavoratori.

4.2 Se all'atto del controllo, il dipendente della Cooperativa che già si trovasse all'interno del luogo di lavoro, non fosse in grado di esibire un Green Pass valido, lo stesso verrà allontanato dal luogo di lavoro e considerato assente ingiustificato come da punto precedente. Infine, l'incaricato accertatore provvederà all'informativa al Prefetto, di cui all'art. 9 septies, comma 10, d.l. 52/2021, il quale provvederà all'applicazione della sanzione amministrativa prevista.

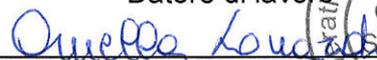
5 CONTROLLO LAVORATORI FORNITORI ESTERNI

5.1. In ottemperanza alla previsione di cui all'art. 9 septies, comma 4, d.l. 52/2021, i controlli in ordine alla verifica del possesso del Green Pass da parte dei lavoratori di fornitori esterni, verranno effettuati dai rispettivi datori di lavoro e dagli incaricati da parte della Cooperativa la quale effettuerà i controlli dei predetti soggetti all'atto dell'ingresso nello stabilimento aziendale.

La presente Procedura ha validità dal 15 febbraio al 15 giugno 2022

San Bonifacio, 15/02/2022

Datore di lavoro





All. 1: Atto di nomina personale deputato alla verifica del Green Pass

All. 2: Informativa ai dipendenti