



*Dal 1976 aiutiamo persone a testimoniare il proprio **io so fare***

C.P.L. SERVIZI ONLUS
Via Sandri 27, San Bonifacio (VR) Tel. 045/7610884 www.cplservizi.it

MODULO DI ADESIONE AL DOPOSCUOLA 2022-2023

Io sottoscritto/a
Codice Fiscale
residente a Via/Piazza n°
Cell E-mail

CHIEDO

in qualità di genitore ☐ tutore ☐ del minore
nato/a a il Codice Fiscale
residente a Via/Piazza n°
(indicare solo se diverso da quello del genitore/tutore)
frequentante la classe presso la scuola di

CHE PARTECIPAI AL DOPOSCUOLA (barrare con una crocetta):

- di **PROVA** di San Bonifacio, presso la Baita degli Alpini, in via Michelangelo;
- di **LOCARA** di San Bonifacio, presso il Circolo Noi in Via Pier Eleonoro Giorgi.

La settimana di doposcuola sarà così organizzata:

- dal lunedì al giovedì con orario **13.20 - 16.00**
- il venerdì con orario **12.50 - 16.00**

QUOTA SETTIMANALE

	Quota di	Quota di	Quota di
	1 settimana	5 settimane	10 settimane
5 giorni	35 €	165 €	305 €
4 giorni	31 €	145 €	270 €
3 giorni	26 €	120 €	223 €
2 giorni	19 €	85 €	165 €
1 giorno	10 €	50 €	100 €

Si richiede di indicare una crocetta sulla frequenza settimanale scelta e di indicare i giorni di presenza:

- presenza per tutti i **5 giorni** della settimana scolastica
- presenza solo nei seguenti **4 giorni** (indicare di seguito a quali giorni il minore parteciperà):

- 1° - 2° - 3° - 4°
- presenza solo nei seguenti **3 giorni** (indicare di seguito a quali giorni il minore parteciperà):
1° - 2° - 3°
 - presenza solo nei seguenti **2 giorni** (indicare di seguito a quali giorni il minore parteciperà):
1° - 2°
 - presenza solo **un giorno** (indicare di seguito a quali giorni il minore parteciperà):
1°

SERVIZIO MENSA

Per i bambini che partecipano al doposcuola è obbligatorio usufruire del servizio mensa. Il costo di un singolo pasto è di **3,90 €**. È necessario acquistare **almeno un pacchetto di 10 pasti**.

MI IMPEGNO

a corrispondere l'importo dovuto alla Cooperativa Sociale C.P.L SERVIZI entro una settimana prima dell'inizio dei servizi. Lo farò tramite due bonifici bancari: il primo per il **servizio educativo del doposcuola** e il secondo per il **servizio mensa**, al seguente IBAN IT 67T030 6959 3251 0000 0000 372 indicando come casuali quelle indicate di seguito

- bonifico **servizio educativo del doposcuola**: "*NOME COGNOME del minore - Doposcuola*"
- bonifico **servizio mensa**: "*NOME COGNOME del minore - Buoni pasti mensa doposcuola*"

Tale divisione dei bonifici permetterà, a chi lo richiede, di poter detrarre la fattura della **mensa** emessa dalla nostra Cooperativa, nella dichiarazione dei redditi.

HO COMPRESO

che nel momento in cui sta per scadere la quota settimanale, prescelta in fase di iscrizione, verrò avvisato via e-mail all'indirizzo sopra indicato. Si ricorda che, nel caso in cui il **pagamento non sarà saldato** entro il secondo giorno successivo al terzo sollecito, **il servizio educativo e/o della mensa verrà sospeso** fino a quando l'utente non avrà saldato la successiva quota settimanale.

INDICO

le eventuali **allergie, intolleranze alimentari o ad altri materiali** che potrebbero essere presenti nelle attività di doposcuola:

.....

Numero di telefono da contattare in caso di necessità o urgenze:

ALLEGRO

al presente modulo di adesione:

- Informativa sulla privacy

Data

Firma

DELEGHE

Oltre a me _____

(Scrivere nome e cognome)

Autorizzo a prendere mio/a figlio/a anche a (allegare Carta d'Identità dei delegati)

_____ grado di parentela _____

(scrivere nome e cognome)

_____ grado di parentela _____

(scrivere nome e cognome)

_____ grado di parentela _____

(scrivere nome e cognome)

_____ grado di parentela _____

(scrivere nome e cognome)

_____ grado di parentela _____

(scrivere nome e cognome)

Firma Genitori

(allegare fotocopia documento d'identità)



*Dal 1976 aiutiamo persone a testimoniare il proprio **lo so fare***

Via Sandri 27, San Bonifacio

C.P.L. SERVIZI ONLUS
(VR) Tel. 045/7610884 www.cplservizi.it



Informativa per il trattamento dei dati personali

per il rispetto delle disposizioni recanti misure di contrasto al COVID-19

Titolare del trattamento dei dati è la Cooperativa C.P.L. SERVIZI che può essere contattata al telefono 3403580809 e tramite mail privacy@cplservizi.com

Oggetto, finalità e base giuridica

Le finalità del trattamento sono quelle della prevenzione dal contagio da COVID-19.

Il fondamento giuridico discende dall'implementazione della normativa anticontagio. Considerando l'evolversi della situazione pandemica, il Titolare del trattamento sarà tenuto ad adeguarsi alle disposizioni nazionali o alle indicazioni delle autorità locali (es. in materia sanitaria), che potrebbero richiedere il trattamento di dati personali. L'interessato ha sempre il diritto di ottenere chiarimenti sulla normativa applicabile, contattando il Titolare.

La base giuridica per il trattamento dei dati personali è l'adempimento ad un obbligo di legge. Il conferimento dei dati è **necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica**. Nel caso di rifiuto a fornire i dati richiesti, il Titolare del trattamento sarà tenuta ad applicare le conseguenze previste dalle disposizioni di legge applicabili.

Categorie di dati trattati

Il trattamento dei dati personali sarà strettamente commisurato a quanto disposto dalla normativa applicabile. Potrà quindi avere ad oggetto, se ed in quanto richiesto dalla normativa, dati personali identificativi o di contatto e dati particolari di natura sanitaria (a titolo di esempio: dati relativi al possesso della certificazione verde, dati relativi alla negativizzazione del tampone, dati relativi alla temperatura corporea e ogni altro dato richiesto dalla normativa).

Le richiamate norme di settore e la relativa disciplina di attuazione stabiliscono limiti e condizioni per la verifica dell'adempimento dell'obbligo vaccinale dei lavoratori interessati, regolando le modalità per provarlo, i casi in cui la vaccinazione del personale debba essere verificata dal datore di lavoro e costituiscono la base giuridica dei relativi trattamenti da parte dei datori di lavoro e degli altri soggetti tenuti ai controlli.

Modalità di trattamento dei dati e conservazione dei dati

I dati raccolti sono trattati esclusivamente dal personale a ciò preposto, specificamente autorizzato ed istruito, esclusivamente per le finalità di cui sopra e con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Mod.CIP COVID19 del 15/02/2022

Laddove il legislatore individui una modalità esclusiva per il trattamento dei dati personali (es. una specifica app o portale), il Titolare del trattamento applicherà tale modalità.

I dati personali anagrafici e particolari potranno essere conservati solo laddove consentito dalla normativa, ad esempio qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'applicazione delle conseguenze previste dalla normativa. In caso di consegna spontanea da parte del lavoratore della certificazione verde, il trattamento sarà limitato alla sola finalità di verifica della perdurante validità della certificazione, non essendo ammessi trattamenti per finalità ulteriori rispetto a quelle previste dalla norma, e sarà effettuato adottando misure tecniche e organizzative per assicurare l'integrità e la riservatezza dei dati.

Tempi di conservazione

L'eventuale conservazione dei dati personali raccolti è limitata alla durata dello stato d'emergenza. Laddove la normativa preveda un diverso tempo massimo di conservazione, questo sarà applicato dal Titolare del trattamento.

Comunicazione dei dati a terzi

I dati personali possono essere comunicati a terzi solo nei casi previsti dalla normativa (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali "contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19").

I dati personali non verranno trasferiti verso Paesi terzi extra UE.

Diritti dell'interessato

È possibile esercitare in qualsiasi momento il diritto di accesso ai dati personali nelle modalità di cui all'art. 15 e ss. del GDPR, rivolgendosi direttamente al Titolare del trattamento attraverso i dati di contatto forniti.

Qualora il trattamento dei dati personali non sia conforme al GDPR è possibile proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, seguendo le indicazioni disponibili al sito web www.garanteprivacy.it.

Modifiche e aggiornamenti: la presente informativa può essere soggetta a modifiche e/o integrazioni, anche quale conseguenza dell'aggiornamento della normativa applicabile

Data_____

Firma

Mod.CIP COVID19 del 15/02/2022



INFORMATIVA PER I MINORI

Mod. CIP del 19/04/2022

Informativa resa ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016.

Gentile Signor/a _____

in qualità di _____

del minore _____

ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 ed in relazione alle informazioni di cui la Cooperativa C.P.L. SERVIZI entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati personali (RPD)

Titolare del trattamento è la Cooperativa C.P.L. SERVIZI, salvo nei servizi di seguito specificati:

- nel servizio di Doposcuola, Titolare del trattamento è il Comune in cui è situata la sede dove si svolge il servizio. La Cooperativa opera in qualità di Responsabile Esterno del trattamento per conto del Titolare. Maggiori informazioni sui contatti del Titolare e del suo Responsabile della Protezione Dati possono essere richieste alla Cooperativa.

La Cooperativa può essere contattata al cellulare 3403580809 e tramite mail privacy@cplservizi.com.

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) è la società Dream S.r.l. Via Giovanni Prati, 23 – Tione di Trento (TN) contattabile al telefono 0465322514 e tramite mail privacy@dream.tn.it

Finalità del trattamento dei dati

I **dati personali e sensibili** (come per esempio dati relativi allo stato di salute) relativi al minore e ai suoi familiari verranno utilizzati allo scopo di:

- inserimento e permanenza del minore nel servizio
- adempiere agli obblighi di legge, in tutti gli aspetti contrattuali, assicurativi e fiscali inerenti il servizio erogato

I **dati comuni** trattati sono, a titolo di esempio:

- dati anagrafici del minore e del nucleo familiare
- identificativo e dati di contatto di persone significative per il minore
- dati identificativi bancari
- anamnesi familiare come storia e dinamiche relazionali
- dati relativi all'esito di procedimenti giudiziari rilevanti (es. affido, separazione/divorzio)

I **dati sensibili** trattati sono, a titolo di esempio:

- indicazione dei farmaci salvavita, se presenti
- allergie e intolleranze
- malattie e incidenti
- eventuali certificazioni di disabilità

- indicazione delle vaccinazioni obbligatorie eseguite
- dati relativi alle convinzioni religiose, se comportano diete particolari o altri cambiamenti nella erogazione del servizio.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie alle finalità sopra indicate, da parte di personale incaricato e formato dalla cooperativa.

Base giuridica del trattamento

La Cooperativa tratta i dati personali dell'utente lecitamente, dal momento che il trattamento:

- è necessario per adempiere un obbligo legale e contrattuale legato all'inserimento nel servizio
- si basa sul consenso espresso dall'interessato a seguito della presente informativa.

Conseguenza della mancata comunicazione dei dati personali

Con riguardo ai dati personali relativi all'esecuzione del contratto di cui il minore è parte e agli obblighi normativi che ne derivano, la mancata comunicazione dei dati personali impedisce il perfezionarsi del rapporto contrattuale e la possibilità di erogare il servizio.

Conservazione dei dati

I dati personali del minore, oggetto del trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per un anno dopo il termine della frequenza del servizio e per 10 anni i dati necessari ai fini contabili.

L'indirizzo e-mail fornito in fase di iscrizione può essere conservato, oltre al termine della frequenza del minore nel servizio, per l'invito ad iniziative promosse dalla Cooperativa fino a che l'utente non comunicherà il suo cessato interesse. Ciò avverrà soltanto se l'interessato darà il consenso al termine di questo modulo.

Responsabile esterno per conservazione dati

Riguardo alle modalità di conservazione la Cooperativa si è dotata di account Google Business per usufruire della conservazione dei dati in cloud, applicando standard superiori di sicurezza.

Nei suoi termini e condizioni Google informa che i dati personali potranno essere conservati in centri dati situati al di fuori dell'Unione Europea, nell'ottica di una corretta fornitura dei loro servizi.

Ciò avverrà nel rispetto della normativa vigente sul trasferimento di dati al di fuori dell'Unione Europea, che specifica che le stesse regole di protezione all'interno dell'Unione valgano anche per i dati conservati al di fuori di essa.

In particolare, la Cooperativa ha sottoscritto le clausole contrattuali tipo con Google (ai sensi dell'articolo 46 del GDPR), che garantiscono la conformità del trattamento anche in caso di trasferimento dei dati in data center posti al di fuori dell'Unione Europea.

La Cooperativa rimane unica garante delle finalità del trattamento, in quanto Google svolge il ruolo di Responsabile Esterno vincolato contrattualmente al rispetto delle finalità.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali e sensibili relativi al minore e alla sua situazione particolare, necessari per l'erogazione del servizio potranno essere comunicati a:

- Genitori, tutori e amministratori di sostegno
- Regione Veneto
- Ulss di riferimento
- Comune di residenza
- Agenzia assicurativa della Cooperativa
- Eventuali specialisti coinvolti a vario titolo nel supporto del servizio (ad esempio psicopedagoga, psicomotricista, logopedista)

solo se richiesti dalla natura del servizio.

Tali dati del minore e dei suoi familiari non sono soggetti a diffusione.

Diritti dell'interessato

In ogni momento Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento Europeo 679/2016, il diritto di:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).

Può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata a Cooperativa C.P.L. SERVIZI Via Sandri, 27 – 37047 San Bonifacio (VR) o all'indirizzo mail privacy@cplservizi.com.

Io sottoscritto/a _____ in

qualità di genitore esercente la responsabilità genitoriale/tutore/AdS di

_____, alla luce dell'informativa ricevuta

☐ esprimo il consenso

☐ nego il consenso

al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come dati sensibili, come indicati nell'informativa che precede

☐ esprimo il consenso

☐ nego il consenso

al trattamento della mia e-mail al fine di invito ad altre iniziative della Cooperativa o a comunicazioni attraverso newsletter di Cooperativa.

Data _____

Firma _____

Informativa e consenso al trattamento di foto e video

Titolare del trattamento per il trattamento di foto e video è la Cooperativa Sociale C.P.L. SERVIZI. I dati di contatto della Cooperativa e del Responsabile Protezione Dati sono presenti nell'informativa principale del servizio.

I **materiali foto/video** raccolti durante la permanenza dell'utente nel servizio saranno utilizzati al fine di:

- documentare le attività svolte all'interno del servizio attraverso l'utilizzo di immagini e filmati
- promuovere e divulgare i servizi erogati dalla Cooperativa anche mediante la pubblicazione di articoli su quotidiani, periodici, bilancio sociale, riproduzione di immagini da inserire nel sito Internet e sui social della Cooperativa
- su richiesta foto e video potranno essere trasmessi ai genitori su supporti cartacei ed elettronici.

Immagini e filmati vengono conservati nell'archivio storico della Cooperativa, per tutta l'esistenza della stessa.

Per quanto riguarda la raccolta e la pubblicazione di materiali foto e video raccolti durante le attività, il suo consenso è totalmente facoltativo e un eventuale rifiuto non pregiudica in alcun modo l'inserimento nel servizio.

☐ esprimo il consenso

☐ nego il consenso

al trattamento del materiale foto video per le finalità e con le modalità indicate nell'informativa.

Data _____

Firma _____

Oggetto: Iscrizioni in modalità "on line" ai servizi scolastici per il nuovo anno scolastico 2022/2023.

Gentili Genitori, con il nuovo anno scolastico 2022/2023 il Comune di San Bonifacio attiverà un nuovo sistema informatico, che consentirà di gestire in **modalità integrata** l'iscrizione al servizio di *Refezione e Trasporto*, i pagamenti online, lo scarico della certificazione 730, le comunicazioni mediante un portale Web multilingua e un APP per Smartphone, ecc.

Verrà attivato un portale per la domanda d'iscrizione online raggiungibile da qualsiasi PC o cellulare o tablet connesso alla rete, dove le famiglie **dovranno necessariamente iscrivere** i propri figli ai servizi disponibili. La domanda di iscrizione è da intendersi **obbligatoria per tutti** in quanto coloro che non risulteranno iscritti non potranno accedere ai servizi.

MODALITÀ D'ISCRIZIONE: Sul sito <https://www2.itcloudweb.com/sanbonifacioportalegen> a partire dal giorno **18/07/2022** sarà possibile procedere ad inoltrare la propria iscrizione Online.

Sarà sufficiente per il genitore cliccare il bottone **Iscriviti con SPID**:



A questo punto, una volta effettuato l'accesso tramite SPID, il genitore verrà riportato su una nuova pagina, dove dovrà inserire il **CODICE FISCALE DEL BAMBINO** e cliccare il tasto **SONO UN NUOVO ISCRITTO** e seguire le istruzioni.

i - Se sei un nuovo iscritto ed è il primo accesso, inserire solamente il Codice Fiscale Alunno e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.

i - Se sei un nuovo iscritto, hai già effettuato l'iscrizione e vuoi modificare i dati, inserire il Codice Fiscale, la Password fornita durante l'iscrizione e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.

Iscrizioni Anno Scolastico 2022/23

Codice Fiscale Alunno

Password

Comune

⚠ **Attenzione!!** L'accesso da questa sezione deve essere eseguito solamente dai nuovi iscritti.

Sono un nuovo iscritto

A questo punto sarà necessario compilare tutti i dati richiesti.

IMPORTANTE: al momento della scelta della scuola dovete scegliere l'opzione **"DOPOSCUOLA"**

Al termine del processo, sarà possibile per il genitore:

- ✓ Scaricarsi in autonomia la domanda d'iscrizione compilata
- ✓ Scaricarsi il manuale informativo
- ✓ **Scaricarsi la lettera con le proprie credenziali d'accesso**

Il modulo online dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto entro e **non oltre l'inizio dell'anno scolastico**.

Confidando in una proficua collaborazione, Vi rivolgiamo i nostri più cordiali saluti.

Attenzione:

all'interno della piattaforma si potranno consultare:

- **MANUALE DI UTILIZZO**
- **LE MODALITA' DI RILEVAZIONE DELLE PRESENZE**
- **LE MODALITA' DI PAGAMENTO.**

SARÀ ATTIVATA UN'APP CHE IL GENITORE SCARICHERÀ SUL PROPRIO CELLULARE PER COMUNICARE L'ASSENZA DEL FIGLIO DALLA MENSA ENTRO LE ORE 9.00 DELLO STESSO GIORNO, IN QUESTO CASO IL PASTO SARÀ CANCELLATO E NON VERRÀ ADDEBITATO IL RELATIVO COSTO.

MANUALE DI UTILIZZO

Questo manuale ha lo scopo di spiegare all'utenza il funzionamento del sistema informatizzato per la prenotazione dei pasti della mensa scolastica. Verranno quindi illustrate tutte le informazioni utili per gestire la **prenotazione**, **effettuare i pagamenti** ed identificare i canali di comunicazione con l'Ente.

ATTENZIONE:

Per le indicazioni delle credenziali di accesso al portale di comunicazione con le famiglie (Portale Genitori), link d'accesso e codici personali si rimanda alla **LETTERA CODICI E CREDENZIALI**. Qualora non ne siate in possesso, rivolgersi allo Sportello del Cittadino del Comune di San Bonifacio per ottenerne una copia.

MODALITA' DI RILEVAZIONE DELLE PRESENZE

PRENOTAZIONE DA PARTE DELL'ENTE

Le presenze in mensa verranno effettuate dalla Società di Ristorazione attraverso strumenti informatizzati. Tutti i genitori, ogni **giorno** potranno visualizzare il dettaglio presenze del proprio bambino collegandosi al **Portale Genitori** ad essi dedicato o attraverso l'applicazione, chiamata "**ComunicApp**", compatibile con la maggior parte dei dispositivi iOS e ANDROID, scaricabile dallo Store del proprio Cellulare e/o Tablet. Si precisa che l'APP non è supportata su dispositivi Windows Phone.

TECNOLOGIA SET

Le presenze in mensa verranno prenotate **automaticamente ad ogni rientro previsto dalla scuola** senza nessuna necessità di comunicazione da parte del genitore/tutore alla scuola o al Comune.

Il genitore/tutore dovrà invece segnalare l'eventuale ASSENZA al servizio REFEZIONE del proprio bambino (utente).

Come comunicare l'assenza:

la comunicazione dell'assenza può essere effettuata attraverso i seguenti canali:

- **Tramite PC da Portale Genitori**, disponibile nell'area dedicata all'interno del sito del Comune di San Bonifacio e all'indirizzo internet indicato nella LETTERA CODICI E CREDENZIALI
- **Tramite chiamata con Voce Guida** da telefono fisso o cellulare ai numeri riportati nella LETTERA CODICI E CREDENZIALI.
- **Tramite APP "ComunicApp"** compatibile con la maggior parte dei dispositivi iOS e ANDROID, e scaricabile dallo Store del proprio Cellulare e/o Tablet. Si precisa che l'APP non è supportata su iPad per sistemi iOS e non è disponibile su dispositivi Windows Phone

La comunicazione di assenza dovrà essere inviata **entro e non oltre l'orario limite del giorno stesso** in cui si intende disdire il pasto, che viene riportato nella "LETTERA CODICI E CREDENZIALI" distribuita all'utenza.

Le eventuali disdette inviate in ritardo non saranno processate e daranno luogo all'addebito automatico del pasto.

APPROFONDIMENTO MODALITA' DI DISDETTA TRAMITE TECNOLOGIA SET

Il sistema è molto semplice e si basa sul fatto che ogni giorno il sistema automatico effettua una prenotazione per tutti gli iscritti al servizio secondo il calendario scolastico e i rientri comunicati dalle competenti Istituzioni Scolastiche.

In caso di assenza, il Genitore dovrà comunicarlo.

Il sistema permette quindi di effettuare:

- ✓ la **disdetta giornaliera** del pasto

- ✓ **l'assenza prolungata** (così da non dover effettuare una comunicazione tutti i giorni)
- ✓ **la riattivazione del servizio** dopo l'assenza prolungata (operazione obbligatoria per ripristinare la presenza del bambino dopo il periodo di disdetta prolungata)

Inoltre, se necessario, è possibile effettuare la prenotazione del pasto in bianco per un giorno specifico.

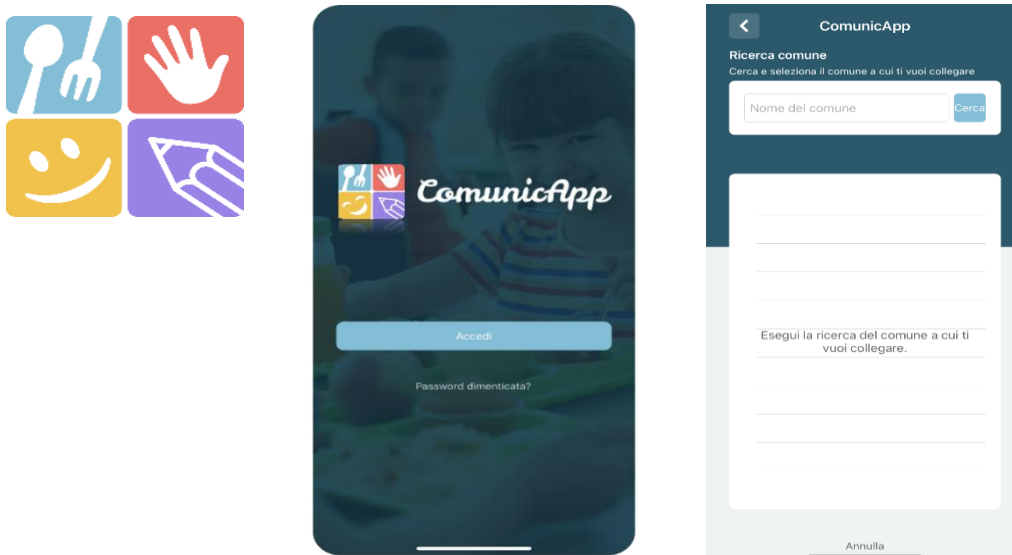
La disdetta del pasto può essere effettuata tramite uno dei seguenti metodi a proprio piacere.

Applicazione per Smartphone o Tablet iOS, Android

E' possibile scaricare gratuitamente l'applicazione "**ComunicApp**" per Smartphone e Tablet direttamente dallo Store del dispositivo utilizzato ed effettuare le operazioni sopra descritte. Accedere alla sezione **Calendario** e premere nel calendario sul giorno di refezione per cui si vuole effettuare la disdetta o la prenotazione del pasto in bianco.

Le modifiche sono registrate in tempo reale dal sistema.

Tra l'applicazione è possibile, inoltre, visualizzare presenze/assenze del proprio figlio, effettuare un pagamento e rimanere aggiornati sul servizio tramite la sezione Avvisi e News.



Portale Genitori

Per il genitore è possibile compiere le operazioni sopradescritte tramite anche al Portale Genitori tramite qualsiasi computer connesso ad internet, accedendo **tramite SPID**. Accedere alla sezione **Presenze** e premere nel calendario sul giorno di refezione per il quale si intende effettuare la disdetta o la prenotazione del pasto in bianco.

Selezionando la data, verranno proposte le scelte: disdetta giornaliera, la disdetta prolungata e la prenotazione del pasto bianco. Le date con sfondo ROSSO non sono disponibili in quanto catalogate come SERVIZIO REFEZIONE NON EROGATO.

Le modifiche vengono registrate in tempo reale dal sistema.

Orari di operatività

La disdetta del pasto tramite ComunicApp e Portale Genitori può essere effettuata in qualsiasi momento (anche in anticipo per i giorni successivi) entro l'orario limite del giorno stesso di disdetta (indicato sulla "Lettera Codici e Credenziali"). Ad esempio, a inizio mese è già possibile pianificare quali giorni sarà presente il bambino e quali giorni non usufruirà del servizio. Basterà selezionare le date future disponibili su calendario in cui vostro figlio sarà assente.

Telefonata tramite Voce Guidata

Il genitore, componendo **il numero evidenziato nella "Lettera Codici e Credenziali" consegnata all'utenza, contenente i codici di accesso ed utilizzo del sistema**, sarà guidato da una voce automatica e potrà effettuare la disdetta, richiedere il pasto in bianco, sospendere per più giorni il servizio e riprendere il servizio a partire dal giorno stabilito. Seguire la voce guida durante le operazioni:



Le operazioni sono **gratuite** solo in caso di telefonata effettuata da telefono fisso componendo il numero verde. In tutti gli altri casi le operazioni saranno gratuite solo se previste dal piano tariffario del proprio operatore telefonico.

La disdetta effettuata produrrà una disdetta sul **primo giorno utile in base al CALENDARIO DI UTILIZZO DEL SERVIZIO MENSA** preimpostato dall'ente erogatore del servizio. A tal proposito, si precisa che il primo giorno utile esclude tutte le vacanze e chiusure della scuola inserite sul CALENDARIO DI UTILIZZO DEL SERVIZIO MENSA.

Di seguito un esempio:

se oggi è lunedì e tentiamo di effettuare una disdetta per il giorno successivo, ma il martedì e mercoledì successivi sono stati inseriti dall'ente erogatore del servizio REFEZIONE come chiusura del servizio nel calendario di utilizzo del servizio mensa, la disdetta verrà imputata al giovedì in qualità di primo giorno utile. Allo stesso modo, una disdetta fatta di venerdì, non produrrà la disdetta per il sabato, né per la domenica, ma direttamente per il lunedì successivo.

Le modalità di disdetta nello specifico verranno descritte dettagliatamente in seguito (si veda *APPROFONDIMENTO MODALITA' DI DISDETTA TRAMITE TECNOLOGIA SET*).

Nota:

Le operazioni effettuate tramite telefono possono subire ritardi nella visualizzazione su portale Genitori rispetto degli altri metodi di disdetta.

E' sempre possibile annullare la disdetta effettuata tramite Telefonata con Voce Guidata, utilizzando nuovamente il metodo della Telefonata con Voce Guidata.

Orari di operatività:

La disdetta del pasto tramite Telefonata con Voce Guida dovrà essere **effettuata a partire dalle ore 18.00** del giorno precedente ed **entro l'orario limite** indicato sulla "Lettera Codici e Credenziali" del mattino dell'assenza.

Al di fuori di tale orario la disdetta non sarà processata e verrà quindi inserita la presenza e addebitato il costo del pasto.

Si sconsiglia di non ridursi a procedere alla disdetta nell'intorno degli orari limite indicati onde evitare eventuali non sincronizzazioni tra l'orologio del sistema di gestione della chiamata telefonica e il sistema centralizzato di validazione potrebbero causare la non presa in considerazione della vostra disdetta.

DOMANDE FREQUENTI SULLA TECNOLOGIA SET

Come devo fare per disdire i pasti nei giorni di sciopero, assemblea sindacale, gite scolastiche?

In occasione di scioperi, seggi elettorali, uscite didattiche non è necessario disdire il pasto.

Ogni variazione al calendario scolastico verrà tempestivamente comunicata al centro cottura dall'Istituzione Scolastica competente (ad esempio per gite, ampliamento vacanze etc.) o dagli uffici comunali (ad esempio per elezioni, scioperi etc.). La predisposizione del calendario di utilizzo del servizio mensa che regola la possibilità di disdetta da parte del genitore è di competenza dell'ente erogatore del servizio.

Come posso richiedere una dieta speciale?

Le diete speciali per motivi religiosi o per filosofia di vita (ad es. per vegetariani) e le diete speciali per motivi di salute (intolleranze, allergie, malattie metaboliche) possono essere richieste ed attivate (e successivamente disdetta) solo tramite presentazione di autocertificazione per le prime e di certificato medico per le seconde e dovranno essere allegate all'atto della presentazione della domanda di iscrizione on line.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del servizio mensa avverrà tramite bonifico alla Cooperativa Sociale C.P.L SERVIZI, entro una settimana prima dell'inizio dei servizi, al seguente IBAN IT 67T030 6959 3251 0000 0000 372 indicando come casuali quelle indicate di seguito:

- bonifico servizio mensa: "NOME COGNOME del minore - Buoni pasti mensa doposcuola"

Il pacchetto minimo è di 10 pasti al costo di 39,00€ .

Nel momento in cui sta per scadere il pacchetto il genitore verrà avvisato via whatsapp o e-mail all'indirizzo e/o numero di telefono fornito nel modulo d'iscrizione. Si ricorda che, nel caso in cui il pagamento non sarà saldato entro il secondo giorno successivo al terzo sollecito, il servizio della mensa verrà sospeso fino a quando l'utente non avrà saldato il successivo pacchetto.

COMUNICAZIONE CON LE FAMIGLIE

PORTALE GENITORI

Sarà possibile verificare la situazione aggiornata del credito e dei relativi giorni di presenza accedendo all'area a voi dedicata sul Portale dei Genitori, tramite le credenziali a voi assegnate individualmente. Il link al Portale Genitori e le credenziali personali sono riportati nella **"Lettera Codici e Credenziali"** distribuita all'utenza. **E' possibile inoltre raggiungere tale area attraverso il link messo a disposizione nel sito del Comune e reperibile anch'esso nella "Lettera Codici e Credenziali".**

Riportiamo di seguito l'home page del portale genitori, dalla quale è possibile riscontrare le sezioni a cui si può aver accesso:

- Anagrafica: per visualizzare **e/o modificare** i dati anagrafici del bambino e del genitore
- Presenze: per consultare lo storico delle presenze **e per effettuare una disdetta del pasto** (Tecnologia Set)
- Pagamenti: per consultare lo storico dei pagamenti avvenuti e per poter effettuare una ricarica attraverso i canali di pagamento abilitati
- News: per accedere alle comunicazioni e notifiche pubblicate dal Comune
- Utility: per poter usufruire di utilità quali il **"Cambio della password"**, le **FAQ** per l'uso del portale e il servizio **"Contattaci"** che permette di comunicare direttamente con il referente del servizio di refezione scolastica, ovvero il **Comune**

Per qualsiasi eventuale chiarimento in merito al sistema ed alla situazione debitoria potrete sempre contattare il numero 045 6132705 -759 nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00.

APPLICAZIONE PER SMARTPHONE O TABLET IOS, ANDROID

Ricordiamo che è possibile scaricare gratuitamente l'applicazione **"ComunicApp"** per Smartphone e Tablet direttamente dallo Store del dispositivo utilizzato, compatibile con la maggior parte dei dispositivi iOS e ANDROID. Si precisa che l'APP non è supportata su dispositivi Windows Phone.

Una volta installata l'APP è necessario effettuare la login inserendo le credenziali fornite con **"Lettera Codici e Credenziali"** distribuita all'utenza.

Attraverso la ComunicApp verrà messo a disposizione del genitore uno strumento informativo a 360 gradi che permette di essere sempre informato sulla situazione del proprio bambino, in termini di **presenze in mensa e pagamenti effettuati**, oltre che per le comunicazioni ufficiali da parte del Comune.

La ComunicApp, infatti, permette di accedere a tutte le informazioni possibili tramite apposite sezioni.